

REGOLAMENTO GENERALE DELL'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "Associazione Nazionale Atassia Telangiectasia – Organizzazione di volontariato" in breve "ANAT – ODV"

con sede in Fano alla via Rinalducci 30

SOCI

Articolo 1

La domanda di ammissione in qualità di socio deve essere inoltrata al Consiglio Direttivo tramite apposito modulo e deve contenere l'impegno ad osservare lo statuto sociale, il regolamento interno e le disposizioni adottate dagli organi associativi.

Il Consiglio delibererà sull'ammissione del socio richiedente alla prima riunione utile e, comunque, entro 60 gg. dalla richiesta; nel caso di accoglimento della domanda il socio richiedente deve, nei 30 gg. successivi decorrenti dalla comunicazione ricevuta, provvedere al versamento della quota annuale che non è frazionabile in ragione del tempo; in caso di mancato pagamento, nel termine suddetto, della quota iniziale l'ammissione del socio sarà automaticamente da considerarsi rigettata.

Il Consiglio propone all'Assemblea di fissare la quota di iscrizione annuale di 15€ da erogarsi nelle modalità indicate nel modulo di iscrizione entro il 28 febbraio dell'anno di esercizio.

I soci sono liberi di effettuare versamenti superiori all'importo suddetto e saranno considerati:

- socio sostenitore per versamenti di € 50,00;
- socio benefattore per versamenti di € 100,00 ed oltre.

Il titolo di socio sostenitore e/o benefattore non farà sorgere diritti particolari a favore del socio medesimo se non quelli previsti dallo statuto dell'associazione per tutti i soci ordinari.

Gli importi suddetti saranno validi fino a nuova delibera assembleare.

Articolo 2

Ciascun membro dell'Associazione che ha diritto al voto può rappresentare per delega al massimo un socio maggiorenne.

Possono ricoprire la carica di socio anche soggetti di minore età. La richiesta di ammissione a socio di un soggetto minorenni dovrà essere presentata da uno dei genitori. Gli associati minorenni debbono farsi rappresentare in assemblea da un genitore; in questo caso due o più fratelli/sorelle minorenni debbono farsi rappresentare in assemblea da uno dei genitori (padre o madre). La stessa persona può rappresentare in assemblea, oltre ai minori, un socio maggiorenne.

Le deleghe vengono affidate all'inizio della riunione al Presidente dell'Associazione che provvedere a controfirmale.

Nell'ipotesi di riunione svolta a mezzo collegamento telematico le deleghe verranno inviate a mezzo mail all'indirizzo che verrà comunicato dal Presidente dell'Associazione.

ASSEMBLEA ORDINARIA

Articolo 3

Nei casi di voto segreto, l'Assemblea provvede a nominare due scrutatori con l'incarico di contare i voti ed esporre il risultato. Qualora l'assemblea fosse svolta in modalità di video conferenza (tramite Zoom o

piattaforme analoghe) la votazione verrà svolta online in modalità anonima o palese come previsto dalla funzione “polling” o funzioni analoghe.

Articolo 4

Per le elezioni delle cariche sociali, Il Consiglio Direttivo chiederà a tutti i soci la loro disponibilità a ricoprire cariche in seno al Consiglio medesimo.

L’eventuale candidatura per l’elezione a una carica sociale va comunicata per iscritto al Consiglio Direttivo. Al momento della registrazione dell’Assemblea il Consiglio Direttivo inserirà la lista dei candidati per l’elezione alle cariche sociali.

Qualora le candidature presentate non fossero sufficienti a coprire tutte le cariche previste dallo statuto sociale verranno accettate eventuali candidature nel corso dell’Assemblea.

L’assemblea potrà essere svolta anche in modalità di video conferenza (tramite Zoom o piattaforme analoghe). In tal caso la votazione verrà svolta online in modalità anonima o palese come previsto dalla funzione “polling” o funzioni analoghe.

CONSIGLIO DIRETTIVO

Articolo 5

Il Consiglio direttivo si riunisce almeno una volta ogni bimestre.

Ad esso partecipano:

- i membri del Consiglio stesso; e, senza diritto di voto,
- i Sindaci ove nominati;
- e/o altre persone, appositamente invitate, anche se estranee all’Associazione.

Le persone estranee all’Associazione non possono partecipare allo svolgimento delle votazioni.

La convocazione può essere fatta solo per atto scritto.

Il Consiglio direttivo potrà essere riunito anche in modalità di video conferenza. (tramite Zoom o piattaforme analoghe). In tal caso la votazione verrà svolta online in modalità anonima o palese come previsto dalla funzione “polling” o funzioni analoghe.

Articolo 6

Le riunioni del Consiglio direttivo sono presiedute dal Presidente in carica coadiuvato nella redazione dei verbali dal Segretario.

Qualora fosse assente il Presidente del Consiglio direttivo, la riunione verrebbe presieduta dal Vice Presidente.

Articolo 7

Tutti i membri debbono partecipare alle riunioni del Consiglio e in caso di assenza devono giustificarsi con anticipo.

Articolo 8

Nei casi di accumulo di più di tre assenze ingiustificate nel corso di un anno, anche non continuative, si è soggetti a diffida, da parte del Consiglio direttivo. Il reiterarsi dell’infrazione attribuisce al Consiglio direttivo la facoltà di procedere alla segnalazione all’assemblea dei soci che prenderà gli opportuni provvedimenti.

Articolo 9

I membri del Consiglio, consapevoli della serietà delle riunioni, sono tenuti a non divulgare notizie e fatti emersi. Questo divieto vale per tutte le persone eventualmente presenti.

Articolo 10

La validità della riunione si ha con la presenza di almeno la metà più uno dei Consiglieri, ivi incluso il Presidente (o il Vice Presidente).

Le decisioni vengono prese mediante:

- votazione per alzata di mano;
- o per scrutinio segreto. In questo caso il Presidente nominerà fra i presenti una commissione di scrutatori composta da tre persone. Qualora la riunione fosse svolta in modalità di video conferenza (tramite Zoom o piattaforme analoghe), la votazione verrà svolta online in modalità anonima o palese come previsto dalla funzione “polling” o funzioni analoghe.

Articolo 11

Nei casi di impedimento o di impossibilità a partecipare al Consiglio non è possibile delegare un altro Consigliere.

Articolo 12

La competenza in caso di applicazione di sanzioni disciplinari a carico dei collaboratori e/o dipendenti spetta esclusivamente al Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, al Vice presidente.

La competenza in caso di applicazione di sanzioni disciplinari a carico dei soci spetta esclusivamente al Collegio dei probiviri convocato su richiesta del Consiglio Direttivo.

Articolo 13

Ai membri del Consiglio non spetta alcun compenso.

Ai membri del Consiglio spetta il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione; ogni membro del Consiglio dovrà operare con la diligenza del buon padre di famiglia nel sostenimento delle spese che saranno rimborsate dall'associazione.

Ai membri del Consiglio saranno rimborsate anche le spese sostenute a titolo di rimborso chilometrico qualora venga utilizzata l'auto personale; in tal caso saranno applicate le tariffe per i rimborsi chilometrici stabilite dall'ACI.

I membri del Consiglio, al fine di ottenere il rimborso delle spese, devono predisporre e consegnare al Presidente apposita nota spese con allegati tutti i documenti di spesa sostenuti; il Presidente verificata la documentazione predispone il rimborso; qualora il Presidente ritenga non spettante, in tutto o in parte il rimborso, verrà data comunicazione formale al diretto interessato e portato il tutto all'attenzione del primo Consiglio utile per deliberare; il Consiglio delibererà in merito al rimborso richiesto.

Saranno comunque rimborsate esclusivamente le spese sostenute per missioni autorizzate dal Consiglio medesimo.

Gli stessi criteri indicati nel presente articolo sono altresì validi per i rimborsi spese spettanti ai soci volontari.

Articolo 14

Le relazioni del Collegio dei Revisori (ove nominato) debbono essere sottoposte all'attenzione delle Assemblee e pertanto solo in quella sede è data facoltà di prenderne visione da parte del Consiglio.

SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Articolo 15

Il Segretario del Consiglio direttivo ha il compito di svolgere tutti gli adempimenti amministrativi; in particolare:

- provvede all'aggiornamento dell'elenco dei soci;
- disbriga le pratiche burocratiche;
- redige e conserva i verbali delle Assemblee;
- è responsabile della custodia e dell'ordine degli atti d'ufficio.

Articolo 16

Nell'espletamento del proprio incarico il Segretario può essere coadiuvato da soci volontari.

TESORIERE

Articolo 17

Il Tesoriere verifica le entrate e le uscite, che sono gestite dal Presidente; redige la contabilità dell'associazione e redige il rendiconto ed il preventivo annuale.

Luogo, Tavullia

Data 04/11/2020

Il Segretario

Micheletti Gianluca



Il Presidente

Sara Biagiotti

